

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № 1

от «22» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская кадетская
школа-интернат имени Героя Советского
Союза Б. К. Кузнецова»

Р. Ш. Юнусов 
«22» 08 2021 г.



**Положение
о ведении ученических тетрадей
в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»**

СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом
школы

Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

Введено в действие
приказом по школе

№ 158-01-08
от 31.08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

С ученическим самоуправлением

Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова».

2. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	две рабочие тетради в линейку, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов) в линейку, одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) в линейку	две рабочие тетради в линейку и одна тетрадь для контрольных работ в линейку
Литература	одна рабочая тетрадь в линейку, тетрадь для творческих работ в линейку	две рабочие тетради в линейку и одна тетрадь для творческих работ (сочинение) в линейку
Родной язык и родная литература	одна рабочая тетрадь в линейку, тетрадь для творческих работ в линейку	одна рабочая тетрадь в линейку, тетрадь для творческих работ в линейку
Математика	две рабочие тетради в клетку и одна тетрадь для контрольных работ в клетку	две рабочие тетради в клетку и одна тетрадь для контрольных работ в клетку
Алгебра	две рабочие тетради в клетку и одна тетрадь для контрольных работ в клетку	две рабочие тетради в клетку и одна тетрадь для контрольных работ в клетку
Геометрия	две рабочие тетради в клетку и одна тетрадь для контрольных работ в клетку	две рабочие тетради в клетку и одна тетрадь для контрольных работ в клетку
Иностранный язык	две рабочие тетради в линейку и одна тетрадь для контрольных работ в линейку	две рабочие тетради в линейку и одна тетрадь для контрольных работ в линейку
История, обществознание, право, экономика	одна рабочая тетрадь в клетку, одна тетрадь для проверочных работ в клетку	одна рабочая тетрадь в клетку, одна тетрадь для проверочных работ в клетку
Физика, химия	одна рабочая тетрадь в клетку, одна тетрадь для контрольных работ в клетку и одна тетрадь для лабораторных и практических работ в клетку	одна рабочая тетрадь в клетку, одна тетрадь для контрольных работ в клетку и одна тетрадь для лабораторных и практических работ в клетку

Биология, география,	одна рабочая тетрадь в клетку и одна тетрадь для контрольных работ в клетку	одна рабочая тетрадь в клетку и одна тетрадь для контрольных работ в клетку
Информатика, технология, ОБЖ, музыка, индивидуальный проект курс по выбору	одна рабочая тетрадь в клетку	одна рабочая тетрадь в клетку

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся 5-8 класса пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут быть использованы в 9-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради делается следующая запись:

Тетрадь
для контрольных (по развитию речи) работ
по русскому языку
ученика 5 «А» класса
ККШИ им. Б. К. Кузнецова
Фамилия Имя (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, тетрадей для работ по развитию речи, тетрадей для лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-11 классах, цифрами на полях или строке по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему урока, на уроках русского языка, математики, алгебры и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), а также номер упражнения, задачи, вопроса. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.6. Контрольные, практические, проверочные, лабораторные, творческие работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.7. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой; запрещается писать в тетрадях красной пастой. Ошибки исправляются ручкой.

3.8. Знаки деления, умножения, дробной черты, итога при сложении или умножении записываются ручкой.

4. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Количество контрольных работ по предмету устанавливается в соответствии с тематическим планированием рабочей программы по предмету.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся:

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/классы	5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия)	после каждого урока	в первом полугодии – после каждого урока; во втором полугодии	два раза в неделю. Ежедневно	один раз в неделю. Ежедневно	один раз в две недели. Ежедневно

Русский язык		– два раза в неделю. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся	проверяются работы у слабых учащихся	проверяются работы у слабых учащихся	проверяются работы у слабых учащихся
Иностранный язык	после каждого урока	два раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	один раз в две недели	словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один-два раза в месяц				

5.2. Проверка тетрадей учащихся осуществляется чернилами красного цвета.

5.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7х классах учитель исправляет все допущенные ошибки и выносит на поля, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.

Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.

В ходе проверки домашних и классных работ учащихся 5 класса в первом полугодии зачеркивается неправильный ответ или ошибка, подчеркивается это место и дается возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

5.4. При оценке письменных работ учащихся следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5.5. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.6. Рекомендации и комментарии учителя в тетради учащегося записываются каллиграфическим почерком и с соблюдением этики.

5.7. При проверке тетрадей в 8-11-х классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

5.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.9. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-7-х классах, через десять дней – в 8-11-х классах.

5.10. Тетради для контрольных, проверочных, лабораторных, творческих работ хранятся в кабинете учителя-предметника и выдаются обучающимся на время выполнения работы, а также для ознакомления с результатом работы.

ГБОУ "Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза
Б.К. Кузнецова"

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листа(ов)

Директор Юнусов Р. Ш.

